



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI
Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150
Nr. Tel/Fax: 0243/361331
E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 2288/15.09.2025

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Sustinerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație.</p>	Septembrie

2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea deciziilor);</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit.</p> <p>Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece.</p>	Octombrie
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p>	Noiembrie

	<p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar.</p>	
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale);</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat;</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor.</p>	Decembrie

5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea frecvenței școlare;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii.</p>	Ianuarie
6	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, în sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Srijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economice, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la</p>	Februarie

	<p>cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Elaborarea CDEOS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2026 – 2027;</p> <p>Stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p> <p>Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2026-2027.</p>	
7	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale);</p> <p>Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar 2026-2027.</p>	Martie
8	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficiențizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală.</p>	Aprilie
9	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p>	Mai

	<p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;</p> <p>Verificarea cataloagelor.</p>	
10	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat;</p> <p>Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor);</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior.</p>	Iunie
11	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;</p> <p>Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior;</p> <p>Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal.</p>	Iulie
12	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;</p> <p>Monitorizarea examenelor de corigență.</p>	August



DIRECTOR,

Prof. Băleanu Elena Magdalena

